Código de Clasificación		Niveles de Descripción Documental	Valores Primarios			Clasificación de la Información			Plazo de Conservación (Años)		Total de Años	Destino Final	
			Administrativo (A) Fiscal (F) Contable (C) Legal (L)			Pública (P) Confidencial (C) Reservada (R)			Archivo de tramite (AT) Archivo de Concentración (AC)			Conserva-ción	Elimina-ción
		Sección (SC), Serie (SE), Subserie (SS)	A	F/C	L	P	C	R	AT	AC			
10C		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER											
SE1		Funciones Administrativas del Instituto Municipal de la Mejer											
	SS1	Coodinación Administrativa											
	SS2	Subdirección de Programas Integrales para la Mujer											
	SS3	Coordinación de Programas y proyectos para la Mujer											
	1.3.1	Soporte documental de los proyectos	X					X	3	4	7		X
	1.3.2	Expediente de Usuarias de Psicología	X					X	3	4	7		X
	SS4	Coordinación de Actividades Productivas											
	1.4.1	Soporte documental de expedientes de beneficiarias	X					X	3	4	7		X
	SS5	Coordinación de Transversalidad											
	1.5.1	Soporte Documental de la Coordinación (informes)	X					X	3	4	7		X
	1.5.2	Soporte Documental del Banco Nacional de Datos e Información sobre casos de violencia contra las mujer	X					X	3	4	7		X
	1.5.3	Convenios de colaboración con otras Instituciones (Acuse)	X					X	3	4	7		X
	SE2	PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DE LA MUJER											
	SS1	Coordinación de Asesoría Legal y Seguimiento Procesal (Coordinación Juridica)											
	2.1.1	Expedientes de Usuarios de Asistencia Legal (Procuradora)	x		x	x			18	7	25		x
	2.1.2	Expedientes de Usuarios de Asistencia Legal (Coordinadora)	x		x	x			18	7	25		x
	2.1.3	Expedientes de Usuarios de Asistencia Legal (asesor Jurídico 1)	x		x	x			18	7	25		x
	2.1.4	Expedientes de Usuarios de Asistencia Legal (asesor Jurídico 2)	x		x	x			18	7	25		x
	2.1.5	Expedientes de Usuarios de Asistencia Legal (asesor Jurídico 3)	x		x	x			18	7	25		x
	2.1.6	Expedientes de Usuarios de Asistencia Legal (asesor Jurídico 4)	x		x	x			18	7	25		x
	2.1.7	Expedientes de Usuarios de Asistencia Legal (asesor Jurídico 5)	x		x	x			18	7	25		x
	2.1.8	Expedientes de Usuarios de Asistencia Legal (asesor Jurídico 6)	x		x	x			18	7	25		x
	2.1.9	Expedientes de Usuarios de Asistencia Legal (asesor Jurídico 7)	x		x	x			18	7	25		x
	2.1.10	Expedientes de Usuarios de Asistencia Legal (asesor Jurídico 8)	x		x	x			18	7	25		x
	2.1.11	Expedientes de Usuarios de Asistencia Legal (asesor Jurídico 9)	x		x	x			18	7	25		x
	SS2	Coordinación de la Unidad de Atención a la Violencia de Género											
	2.2.1	Expediente de Usuario de la UAVG	x				x		3	4	7		x
	SS3	Coordinación de Psicología											
	2.3.1	Expedientes de pacientes de Psicología	x				x		3	4	7		x
	SS4	Coordinación de Trabajo Social											
	2.4.1	Expedientes usuarias (Coordinación)	x				x		3	4	7		x
	2.4.2	Expedientes usuarias (Trabajadora social 1)	x				x		3	4	7		x
	2.4.3	Expedientes usuarias (Trabajadora social 2)	x				x		3	4	7		x
	2.4.4	Expedientes usuarias (Trabajadora social 3)	x				x		3	4	7		x

Lic. Betsi Gisela Vargas Angulo
Directora del Instituto Municipal de la Mujer

Intituto Municipal de la Mujer
GÓMEZ PALACIO
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2028