GÓMEZ PALACIO
EL CORAZÓN DE LA TRANSFORMACIÓN

R. AYUNTAMIENTO GÓMEZ PALACIO, DGO 2025-2028

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

OFICIALIA MAYOR

GÓMEZ PALACIO, DGO

Código de Clasificación	Niveles de Descripción Documental Sección (SC), Serie (SE), Subserie (SS)
7S	OFICIALIA MAYOR
SE1	**Funciones Administrativas de la Oficialía Mayor**
SS1	**Trámites de la oficialia**
1.1	Soporte documental de la Oficialía Mayor
SE2	**Dirección de Licitaciones y Adquisiciones**
SS1	**Departamento Licitaciones**
2.1.1	**Adquisiciones, arrendamientos y servicios** Licitaciones federales, estatales y municipales [(suficiencia presupuestaria, convocatoria, bases, oficio de invitación, propuesta técnica y económica, acta de apertura, fallo, dictamen y presupuesto base.
2.1.2	**Obras públicas** Licitaciones federales, estatales y municipales [(suficiencia presupuestaria, convocatoria, bases, oficio de invitación, acta de apertura, fallo, dictamen y presupuesto base.
2.1.3	**CONTROL DE CONTRATOS**
SS2	**Departamento Adquisiciones**
2.2.1	**Consolidado de adquisiciones**
2.2.2	**Orden de compra**
2.2.3	**Orden de servicios**
2.2.4	**Soporte documental de adquisiciones**
SE3	**Dirección de Recursos Materiales y Patrimoniales**
SS1	**Departamento Patrimonial**
3.1.1	**Resguardos de los bienes inmuebles y muebles**
3.1.2	**Cierres contables** Expediente con las órdenes de compra, facturas, vales de entrega de los bienes.
3.1.3	**Bajas y destino final** Expediente con las bajas y destino final de los mismos.
3.1.4	**Bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento** Escrituras
3.1.5	**Donaciones** Inmuebles, muebles y vehículos
3.1.6	**Pólizas de seguros**

Oficialía Mayor
GÓMEZ PALACIO
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2028

Código de Clasificación	Niveles de Descripción Documental Sección (SC), Serie (SE), Subserie (SS)	
SS2	**Departamento de Servicios Generales**	
SS3	**Departamento de Taller Municipal**	
3.3.1	**Acuse del orden De Servicio** Mantenimientos, Servicios Generales, Vulcanizado y Facturas.	
SS4	**Departamento de Control Vehicular**	
3.4.1	**Soporte documental de control vehicular** Expedientes de Facturas (Acuse), Vales de Gasolina, Bitacora de cargas	
SE4	**Dirección Capital Humano**	
SS1	**Departamento Capacitación y Profesionalización**	
4.1.1	**Expediente Único de Personal** Curricular O Solicitud De Empleo Con Sus Requisitos [Acta De Nacimiento; CURP, Rfc; Comprobante De Domicilio; Identificación Oficial (INE)]	
4.1.2	**Carta Poder**	
SS2	**Registro y control de puestos de plazas**	
4.2.1	**Catálogo de puestos**	
4.2.2	**Tabulador de sueldos**	
SS3	**Nómina de pago de personal**	
4.3.1	**Prenominas**	
4.3.2	**Recibos de pago** Mensuales y quincenales de personal de confianza y sindicalizado	X
SS4	**Control de asistencias**	
4.4.1	**Bitacoras de Asistencia** (vacaciones, descansos y licencias) (bitácoras, listas de asistencia semanales, quincenales o mensuales)	
SS5	**Afiliaciones al issste**	
4.5.1	**Acuse de altas**	
SS6	**Control De Prestaciones En Materia Económica**	
4.6.1	**Soporte de Prestamos**	
SS7	**Pensiones Alimenticias**	
4.7.1	**Soporte de pesiones alimenticias**	
SE5	**Dirección De Tecnología - Centro De Las Tecnologías De La Información Y Comunicación (CETIC)**	
5.1	**Dictamen de equipo de cómputo, impresoras y escáner (acuse)**	

Oficialía Mayor
GÓMEZ PALACIO
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2028