



Código De
Clasificación

Niveles de descripción Documental

Sección (SC), Serie (SE), Subserie (SS)

5S HONORABLE CABILDO
SE1 DÉCIMO PRIMERA REGIDURÍA

SS1 DOCUMENTOS DE GESTIÓN

1.1.1 ACTAS DE SESIONES DE COMISIONES

ACTAS, MINUTAS Y ACUERDOS TOMADOS EN LAS COMISIONES PERMANENTES O ESPECIALES (HACIENDA, SALUD, EDUCACIÓN, ETC.).

1.1.2 INFORMES DE ACTIVIDADES

INFORMES TRIMESTRALES O ANUALES PRESENTADOS AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO SOBRE EL AVANCE DE SUS PROGRAMAS.

1.1.3 PROYECTOS Y INICIATIVAS

EXPEDIENTES DE PROPUESTAS, PUNTOS DE ACUERDO Y REGLAMENTACIÓN PROMOVIDOS POR LA REGIDURÍA.

1.1.4 GESTIÓN CIUDADANA

APOYOS, SOLICITUDES Y GESTIONES DE ATENCIÓN CIUDADANA (SALUD, SERVICIOS PÚBLICOS, ETC.).

1.1.5 ASUNTOS JURÍDICOS/NORMATIVOS

REVISIÓN DE REGLAMENTOS, MANUALES Y NORMATIVIDAD MUNICIPAL ANTES DE SU APROBACIÓN.

1.1.6 CORRESPONDENCIA

OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A DEPENDENCIAS, CIUDADANOS U OTRAS REGIDURÍAS.

