



Código De
Clasificación

Niveles de descripción Documental

Sección (SC), Serie (SE), Subserie (SS)

5S	HONORABLE CABILDO
SE1	DÉCIMA REGIDURÍA
SS1	DOCUMENTOS DE GESTIÓN
1.1.1	ACTAS DE SESIONES DE COMISIONES ACTAS, MINUTAS Y ACUERDOS TOMADOS EN LAS COMISIONES PERMANENTES O ESPECIALES (HACIENDA, SALUD, EDUCACIÓN, ETC.).
1.1.2	INFORMES DE ACTIVIDADES INFORMES TRIMESTRALES O ANUALES PRESENTADOS AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO SOBRE EL AVANCE DE SUS PROGRAMAS.
1.1.3	PROYECTOS Y INICIATIVAS EXPEDIENTES DE PROPUESTAS, PUNTOS DE ACUERDO Y REGLAMENTACIÓN PROMOVIDOS POR LA REGIDURÍA.
1.1.4	GESTIÓN CIUDADANA APOYOS, SOLICITUDES Y GESTIONES DE ATENCIÓN CIUDADANA (SALUD, SERVICIOS PÚBLICOS, ETC.).
1.1.5	ASUNTOS JURÍDICOS/NORMATIVOS REVISIÓN DE REGLAMENTOS, MANUALES Y NORMATIVIDAD MUNICIPAL ANTES DE SU APROBACIÓN.
1.1.6	CORRESPONDENCIA OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A DEPENDENCIAS, CIUDADANOS U OTRAS REGIDURÍAS.