



Código De Clasificación	Niveles de descripción Documental	Valores Primarios			Clasificación De La Información			Plazo De Conservación (Años)		Total De Años	Destino Final			
		Administrativo (A) Fiscal (F) Contable (C) Legal (L)			Pública (P) Confidencial (C) Reservada (R)			Archivo De Tramite (AT) Archivo De Concentración (AC)			Conservación	Eliminación		
	Sección (SC), Serie (SE), Subserie (SS)			A	F/C	L	P	C	R				AT	AC
5S	HONORABLE CABILDO													
SE3	TERCERA REGIDURÍA													
	SS1 DOCUMENTOS DE GESTIÓN													
	3.1.1	ACTAS DE SESIONES DE COMISIONES			X	X	X	X		3	4	7		X
		ACTAS, MINUTAS Y ACUERDOS TOMADOS EN LAS COMISIONES PERMANENTES O ESPECIALES (HACIENDA, SALUD, EDUCACIÓN, ETC.).												
	3.1.2	INFORMES DE ACTIVIDADES			X	X	X	X		3	4	7		X
		INFORMES TRIMESTRALES O ANUALES PRESENTADOS AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO SOBRE EL AVANCE DE SUS PROGRAMAS.												
	3.1.3	PROYECTOS Y INICIATIVAS			X	X	X	X		3	4	7		X
		EXPEDIENTES DE PROPUESTAS, PUNTOS DE ACUERDO Y REGLAMENTACIÓN PROMOVIDOS POR LA REGIDURÍA.												
	3.1.4	GESTIÓN CIUDADANA			X	X	X	X		3	4	7		X
		APOYOS, SOLICITUDES Y GESTIONES DE ATENCIÓN CIUDADANA (SALUD, SERVICIOS PÚBLICOS, ETC.).												
	3.1.5	ASUNTOS JURÍDICOS/NORMATIVOS			X	X	X	X		3	4	7		X
		REVISIÓN DE REGLAMENTOS, MANUALES Y NORMATIVIDAD MUNICIPAL ANTES DE SU APROBACIÓN.												
	3.1.6	CORRESPONDENCIA			X	X	X	X		3	4	7		X
		OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A DEPENDENCIAS, CIUDADANOS U OTRAS REGIDURÍAS.												



Marcelo Enrique R