



GÓMEZ PALACIO
EL CORAZÓN DE LA TRANSFORMACIÓN

R. AYUNTAMIENTO GÓMEZ PALACIO, DGO 2025-2028
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



**Código de
Clasificación**

Niveles de Descripción Documental

Sección (SC), Serie (SE), Subserie (SS)

Valores Primarios			Clasificación de la Información			Plazo de Conservación (Años)		Destino Final		
Administrativo (A)	Fiscal (F)	Contable (C) Legal (L)	Pública (P)	Confidencial (C)	Reservada (R)	Archivo de trámite (AT)	Archivo de Concentración (AC)	Total de Años	Conservación	Eliminación
A	F/C	L	P	C	R	AT	AC			

11C SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

SE1	Dirección General										
SE2	Coordinación del Voluntariado										
SS1	Departamento de Comunicación										
SE3	Procuraduría de Niñas, Niños y Adolescentes										
3.1.1	Expedientes administrativos usuarios	X				X		3	4	7	X
SS1	Coordinación de Protección Integral de la Infancia										
SS2	Coordinación del Club de Niñas, Niños y Adolescentes										
3.2.1	Expedientes administrativos usuarios										
SS3	Coordinación del Internado Francisco Zarco										
3.3.1	Expedientes de menores	X				X		3	4	7	X
3.3.2	Soporte documental	X				X		3	4	7	X
SS4	Coordinación del Centro de Psicoterapia Familiar										
3.4.1	Expedientes clínicos	X				X		3	4	7	X
SSS1	Departamento de Asistencia Jurídica										
3.1.1.1	Expediente de Juicios de usuarios			X		X		3	4	7	X
3.1.1.2	Expediente de Juicios de laborales (internos)			X		X		3	4	7	X
3.1.1.3	Contratos			X		X		3	4	7	X
3.1.1.4	convenios			X		X		3	4	7	X
3.1.1.5	Actas administrativas			X		X		3	4	7	X
3.1.1.6	Actas de Juntas de Gobierno			X		X		3	4	7	X
SSS2	Departamento de Trabajo Social										
3.4.1.2.1	Expedientes administrativos usuarios										
SSS3	Departamento de Vinculación y Seguimiento										
SE4	Dirección de Planeación										
SS1	Departamento de programas y proyectos										
SE5	Dirección Administrativa										
SS1	Coordinación de Contabilidad										
5.1.1	Pólizas en general		X			X		4	6	10	X
5.1.2	Estados financieros		X			X		4	6	10	X
5.1.3	Cuenta públicas		X			X		4	6	10	X
SS2	Coordinación de Capital Humano										
5.2.1	Expedientes únicos del personal	X				X		75			X
5.2.2	Soporte documental	X				X		75			X
5.2.3	Recibos de nomina	X				X		75			X
5.2.4	Nómina del personal	X				X		75			X





GÓMEZ PALACIO
EL CORAZÓN DE LA TRANSFORMACIÓN

R. AYUNTAMIENTO GÓMEZ PALACIO, DGO 2025-2028
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



Código de Clasificación	Niveles de Descripción Documental	Valores Primarios			Clasificación de la Información			Plazo de Conservación (Años)		Total de Años	Destino Final	
		Administrativo (A) Fiscal (F) Contable (C) Legal (L)	Pública (P) Confidencial (C) Reservada (R)	Archivo de trámite (AT) Archivo de Concentración (AC)	Conserva- ción	Elimina- ción						
Sección (SC), Serie (SE), Subserie (SS)		A	F/C	L	P	C	R	AT	AC			
SS3	Coordinación de Sistemas y Transparencia											
SS4	Coordinación de Servicios Generales											
5.4.1	Control Vehicular	X			X			VU			X	
SE6	Dirección Operativa											
SS1	Subdirección de Asistencia Social											
SS2	Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables											
6.2.1	Reporte de casos	X				X		3	4	7	X	
6.2.2	Soporte documental de oficios	X				X		3	4	7	X	
6.2.3	Expediente único de usuarios	X				X		3	4	7	X	
SS3	Coordinación de Asistencia Social											
6.3.1	Expediente de usuarios de Asistencia Social	X				X		3	4	7	X	
SS4	Coordinación de Fortalecimiento Familiar, Humano y Valores											
6.4.1	Soporte documental de servicios	X			X			3	4	7	X	
SS5	Coordinación de Estancias Infantiles											
6.5.1	Expedientes únicos de los menores (Tierra blanca)	X					X	18	4	22	X	
6.5.2	Expedientes únicos de los menores (Felipe angeles)	X					X	18	4	22	X	
6.5.3	Expedientes únicos de los menores (Villanapoles)	X					X	18	4	22	X	
SS6	Coordinación de Asilo de Ancianos											
6.6.1	Expedientes Unicode los clínicos	X				X	X	3	7	10	X	
6.6.2	Expedientes Unicode los internos	X					X	3	7	10	X	
6.6.3	Expediente de altas y bajas voluntarias	X					X	3	7	10	X	
SS7	Coordinación de Albergue											
6.7.1	Soporte documental de oficios de ingresos	X				X		3	7	10	X	
6.7.2	Carta de retiro voluntario	X				X		3	7	10	X	
SS8	Coordinación Casa Club de la Tercera Edad											
6.8.1	Expediente único de usuarios	X					X	3	7	10	X	
SS9	Coordinación de Desarrollo Comunitario											
6.9.1	Expediente de los usuarios	X				X		3	7	10	X	
6.9.2	Soporte documental	X				X		3	7	10	X	
SS10	Coordinación dental											
6.10.1	Expedientes de usuarios	X				X		3	7	10	X	

