



GÓMEZ PALACIO  
EL CORAZÓN DE LA TRANSFORMACIÓN

R. AYUNTAMIENTO GÓMEZ PALACIO, DGO 2025-2028

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ARTE Y CULTURA



| Código de Clasificación | Niveles de Descripción Documental                           | Valores Primarios                                       |  |   | Clasificación de la Información               |   |   | Plazo de Conservación (Años)                             |   | Total de Años | Destino Final |             |    |    |  |   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|---|-----------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------|---|---------------|---------------|-------------|----|----|--|---|
|                         |                                                             | Administrativo (A)<br>Fiscal (F) Contable (C) Legal (L) |  |   | Pública (P)<br>Confidencial (C) Reservada (R) |   |   | Archivo de trámite (AT)<br>Archivo de Concentración (AC) |   |               | Conservación  | Eliminación |    |    |  |   |
|                         | Sección (SC), Serie (SE), Subserie (SS)                     |                                                         |  | A | F/C                                           | L | P | C                                                        | R |               |               |             | AT | AC |  |   |
| 4C                      | DIRECCIÓN DE ARTE Y CULTURA                                 |                                                         |  |   |                                               |   |   |                                                          |   |               |               |             |    |    |  |   |
| SE1                     | Dirección                                                   |                                                         |  |   |                                               |   |   |                                                          |   |               |               |             |    |    |  |   |
| SS1                     | Funciones Administrativas de la Dirección de Arte y Cultura |                                                         |  |   |                                               | X |   |                                                          | X |               |               | 3           | 4  | 7  |  | X |
| SE2                     | Subdirección                                                |                                                         |  |   |                                               |   |   |                                                          |   |               |               |             |    |    |  |   |
| SS1                     | Coordinación Administrativa                                 |                                                         |  |   |                                               |   |   |                                                          |   |               |               |             |    |    |  |   |
| SSS1                    | Departamento de Planeación y Proyectos                      |                                                         |  |   |                                               |   |   |                                                          |   |               |               |             |    |    |  |   |
| 2.1.1.1                 | Expedientes de Proyectos Culturales                         |                                                         |  |   |                                               | X |   |                                                          | X |               |               | 3           | 4  | 7  |  | X |
| 2.1.1.2                 | Expedientes de Programas                                    |                                                         |  |   |                                               | X |   |                                                          | X |               |               | 3           | 4  | 7  |  | X |
| SSS2                    | Departamento de Logística y Actividades Externas            |                                                         |  |   |                                               |   |   |                                                          |   |               |               |             |    |    |  |   |
| SSS3                    | Departamento de Bibliotecas Públicas                        |                                                         |  |   |                                               |   |   |                                                          |   |               |               |             |    |    |  |   |
| SS2                     | Coordinación de Arte Urbano                                 |                                                         |  |   |                                               |   |   |                                                          |   |               |               |             |    |    |  |   |
| SSS1                    | Departamento de Foto y Radio                                |                                                         |  |   |                                               |   |   |                                                          |   |               |               |             |    |    |  |   |
| SS3                     | Coordinación de Desarrollo Artístico                        |                                                         |  |   |                                               |   |   |                                                          |   |               |               |             |    |    |  |   |
| 2.3.1                   | Expedientes de Usuarios                                     |                                                         |  |   |                                               | X |   |                                                          |   |               | X             | 3           | 4  | 7  |  | X |
| SS3                     | Departamentos de Planeación y Proyectos                     |                                                         |  |   |                                               |   |   |                                                          |   |               |               |             |    |    |  |   |
| SS3                     | Departamento de Logística y Actividades externas            |                                                         |  |   |                                               |   |   |                                                          |   |               |               |             |    |    |  |   |
| SS4                     | Departamento de Bibliotecas Públicas                        |                                                         |  |   |                                               |   |   |                                                          |   |               |               |             |    |    |  |   |
| SS1                     | Expedientes del Personal                                    |                                                         |  |   |                                               | X |   |                                                          |   |               | X             | 3           | 4  | 7  |  | X |
| SS5                     | Coordinación de Difusión y Promoción                        |                                                         |  |   |                                               |   |   |                                                          |   |               |               |             |    |    |  |   |
| SSS1                    | Departamento de Registro de foto y Video                    |                                                         |  |   |                                               |   |   |                                                          |   |               |               |             |    |    |  |   |

